



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE MODELOWANIA 3D I GRAFIKI KOMPUTEROWEJ

OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 18.03.2021r.

§1 DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego dokumentu sprecyzowano następujące definicje:

1. OWŚU – niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usługi w zakresie modelowania 3D i grafiki komputerowej określający zasady współpracy Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Wykonawca – IdeaSystems sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze (65-729), przy ul. Energetyków 7, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000345776, NIP 929-182-08-46, Regon 080400208 o kapitale zakładowym w wysokości 50.000,00 zł.
3. Zamawiający – podmiot zamawiający u Wykonawcy usługi, zwany także Klientem.

§2 PRZEDMIOT OWŚU

1. Przedmiotem OWŚU jest określenie zasad i warunków wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług związanych z modelowaniem 3D produktów, optymalizacją modeli 3D oraz innymi pracami graficznymi zleconymi przez Klienta. Szczegółowy zakres usługi zostanie określonych każdorazowo w Zamówieniu złożonym przez Klienta zgodnie z wzorem stosowanym przez Wykonawcę.
2. Korzystanie z usług Wykonawcy oznacza akceptację OWŚU i zasad w nich zawartych.
3. W przypadku sprzeczności zapisów OWŚU i Zamówienia, pierwszeństwo mają kolejno: Zamówienie a następnie OWŚU.

§3 PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych materiałów i informacji wymaganych do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy. Zakres i sposób dostarczanych materiałów oraz termin ich dostarczenia przez Klienta określa każdorazowo zamówienie.
2. Klient zobowiązuje się dostarczać Wykonawcy treści i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, które będą zgodne z prawem, nie będą naruszały praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i majątkowych oraz dóbr osobistych.
3. Klienta zobowiązuje się do dostarczania materiałów w sposób uporządkowany i z zachowaniem staranności w nazewnictwie plików/katalogów pozwalających na ich właściwą identyfikację względem oznaczeń w zamówieniu. Wykonawca może naliczyć dodatkową opłatę w sytuacji gdy potrzebny będzie dodatkowy czas na identyfikację przesłanych materiałów od Klienta. W takim wypadku rozliczenie nastąpi jako iloczyn czasu poświęconego przez Wykonawcę na identyfikację i uporządkowanie przesłanych materiałów, a stawki godzinowej uzgodnionej w Zamówieniu. Rozliczenie nastąpi na podstawie raportu dostarczonego przez Wykonawcę z oprogramowania do mierzenia czasu pracy.
4. Klient zobowiązuje się do dostarczenia materiałów:
 - a) drogą elektroniczną: poprzez e-mail na adres: gfx@arlity.com. Materiały wysłane na inne adresy mailowe mogą nie być brane pod uwagę podczas realizacji zamówienia. W przypadku plików przekraczających 15MB należy użyć serwisów zewnętrznych (np. wettransfer.com),
 - b) poprzez umieszczenie plików na dysku chmurze Wykonawcy. Na życzenie Klienta Wykonawca udostępni indywidualną przestrzeń dyskową, która umożliwi przesyłanie materiałów. Koszt utrzymania przestrzeni dyskowej w chmurze pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niską jakość grafik dostarczonych przez Klienta.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do analizy materiałów, treści przesyłanych przez Klienta pod kątem ich prawidłowości lub występowania błędów – odpowiedzialność za materiały i treści ponosi wyłącznie Klient.
7. Klient zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, a w szczególności do terminowego i poprawnego przesyłania materiałów i dokonywania akceptacji.
8. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że materiały wykorzystane do realizacji projektu przekazane przez Klienta naruszają patenty, prawa autorskie i/lub dobra osobiste, Klient, na żądanie Wykonawcy, na własny koszt przystąpi do procesu sądowego, zwalniając bezwarunkowo Wykonawcę od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej poniesione przez Wykonawcę lub zasądzone od Wykonawcy na rzecz powoda.

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Klienta.
2. Wykonawca oświadcza, że żaden z materiałów, które wykorzysta do przygotowania projektu, nie będzie naruszał praw autorskich osób trzecich.
3. Wykonawca poinformuje Klienta o wszelkich trudnościach mogących wystąpić w przygotowaniu i dostarczeniu przedmiotu Umowy, w tym także z przyczyn tkwiących w dostarczonych przez Klienta materiałach.

§5

REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Czas realizacji zamówienia określony jest każdorazowo w zamówieniu i liczony jest od momentu dostarczenia przez Klienta wszystkich niezbędnych materiałów do realizacji zamówienia.
2. Terminy realizacji zamówienia podawane są zawsze w dniach roboczych, tj. z pominięciem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W przypadku jeśli Klient nie dostarczy w terminie wszystkich niezbędnych materiałów do realizacji zamówienia, termin realizacji zamówienia ulega każdorazowemu przesunięciu o okres istnienia przeszkody i dodatkowo może zostać powiększony o 7 dni roboczych w przypadku kiedy Wykonawca miał zaplanowaną realizację innych zamówień.
4. Okres wykonania zamówienia ulega przesunięciu również w przypadku występowania jakiegokolwiek siły wyższej uniemożliwiającej terminowe wykonanie Zamówienia przez Wykonawcę.
5. Wykonawca prześle przedmiot zamówienia drogą elektroniczną, tj. poprzez umieszczenie plików w chmurze Wykonawcy, z której Klient będzie mógł je pobrać w ciągu 7 dni. O powyższym fakcie Klient zostanie powiadomiony drogą elektroniczną poprzez e-mail wysłany na adres wskazany w Zamówieniu, który będzie zawierał dane dostępowe do plików oraz protokół odbioru zamówienia. Koszt utrzymania przestrzeni dyskowej w chmurze pokrywa Wykonawca.
6. Formaty plików w jakich zostanie zrealizowane zamówienie Klienta zostanie każdorazowo wskazane w Zamówieniu.
7. Klient może zgłosić drogą elektroniczną poprzez e-mail zbiorcze uwagi co do realizacji zamówienia w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wiadomości e-mail o umieszczeniu plików w chmurze Wykonawcy. Brak zgłoszenia uwag jest równoznaczny z akceptacją przedmiotu zamówienia i akceptacją protokołu odbioru. Ewentualne uwagi do przedmiotu zamówienia Klient

zobowiązany jest wpisać do protokołu odbioru zamówienia, zgodnie z wzorem stosowanym przez Wykonawcę, w odniesieniu do każdego z przesłanego modelu/wykonanej grafiki.

8. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uzasadnionych uwag Klienta oraz przedstawienia poprawionego przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od kolejnego dnia od dnia przesłania protokołu odbioru przez Klienta wraz z uwagami.
9. Dopuszczalne jest maksymalnie dwukrotne przesyłanie listy poprawek na zasadach wskazanych w ust. 7 i 8. Każde kolejne poprawki przedmiotu zamówienia są dodatkowo płatne – według rozliczenia godzinowego.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy wykryte po akceptacji przedmiotu zamówienia przez Klienta.

§ 6

PŁATNOŚĆ I ROZLICZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu Zamówienia Wykonawcy przysługuje od Klienta wynagrodzenie. Strony każdorazowo w Zamówieniu określą formę rozliczenia wynagrodzenia:
 - a zryczałtowaną opłatę wskazaną w Zamówieniu,
 - b rozliczenie godzinowe.
2. Rozliczenie godzinowe stanowić będzie iloczyn ilości przepracowanego czasu pracy nad zamówieniem Klienta i ustalonej w Zamówieniu stawki za 1 RBH. W celu ustalenia ilości przepracowanego czasu Wykonawca na bieżąco będzie rejestrował czas pracy pracowników w odniesieniu do każdego zamówionego modelu a po zakończeniu realizacji zamówienia w terminie 3 dni roboczych przedstawi raport z oprogramowania do rozliczania czasu pracy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 7 dni.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Klient wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT przez Wykonawcę w formie elektronicznej i przesyłanie ich poprzez pocztę elektroniczną na adres email wskazany przez Klienta w Zamówieniu.
6. Wykonawca zastrzega, iż dla pierwszych trzech zamówień złożonych przez Klienta, wymagana jest przedpłata zaliczki w wysokości wskazanej w Zamówieniu. Zaliczka płatna będzie na podstawie faktury proforma wystawionej przez Wykonawcę w terminie wskazanym na fakturze proforma. Klient wyraża zgodę na wystawianie faktur proforma przez Wykonawcę w formie elektronicznej i przesyłanie ich poprzez pocztę elektroniczną na adres email wskazany przez Klienta w Zamówieniu.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

Z chwilą całości zapłaty za przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ustalonego w Zamówieniu całość autorskich praw majątkowych oraz własność przedmiotu umowy, w tym prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie przedmiotu umowy lub dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- 2) zwielokrotnianie przedmiotu umowy lub dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;

- 3) publiczne wystawienie, publiczne udostępnianie przedmiotu umowy lub dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
- 5) utrwalenie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
- 6) wprowadzenie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań;
- 7) wykorzystanie opracowania i jego fragmentów do celów promocyjnych i reklamy, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
- 8) odpłatne i nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim, także w celu wykonywania przez nie prac na rzecz Zamawiającego;
- 9) zastosowanie do realizacji inwestycji;
- 10) obrotu oryginałem lub egzemplarzami przedmiotu umowy, jego rozpowszechniania, w tym zbywania, użyczenia, najmu, dzierżawy i udostępniania osobom trzecim (odpłatnie lub nieodpłatnie) w wersji pierwotnej lub zmienionej;
- 11) udzielania licencji innym podmiotom na korzystanie (odpłatnie lub nieodpłatnie);
- 12) przenoszenia autorskich praw majątkowych (odpłatnie lub nieodpłatnie);
- 13) dokonywania opracowań przedmiotu umowy w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie;
- 14) dokonywania zmian (aktualizacji, modyfikacji, uzupełnień, tworzenia nowych wersji) samodzielnie lub przez osoby trzecie, a także korzystania i rozporządzania na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie;
- 15) korzystania dla sporządzania opracowań zamiennych i wszelkich dokumentów koniecznych w celu realizacji inwestycji.

§8

ODSTĄPIENIE OD REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. W przypadku rezygnacji z realizacji zamówienia przed rozpoczęciem działań przez Wykonawcę, zwrot wpłaconych ewentualnych środków będzie wykonany nie wcześniej niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania poprawnie podpisanej przez Zamawiającego faktury korygującej i dostarczeniu oryginału drogą pocztową na adres siedziby Wykonawcy.
2. Rezygnacja z zamówionych i opłaconych usług dotyczy wyłącznie nierozpoczętych realizacji i musi zostać uzasadniona przez Zamawiającego w formie pisemnej a pismo dostarczone drogą elektroniczną poprzez e-mail lub drogą pocztową na adres siedziby Wykonawcy.
3. Jeżeli Klient nie dostarczy materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 30 dni od jego złożenia, złożone zamówienie uważa się za nieaktualne i Wykonawca nie jest zobowiązany do jego realizacji nawet po dostarczeniu materiałów przez Klienta.

§9

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, w szczególności know-how, danych o klientach, dostawcach, marketingowych i finansowych jak również do traktowania na zasadzie wzajemności jako poufnych wszystkich dokumentów lub innych informacji, które w obrocie gospodarczym stanowią zazwyczaj tajemnicę handlową. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy czynności, dla których przepisy prawa nakazują ujawnienie tajemnicy (np.: organy skarbowe).

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy OWŚU są dostępne na stronie internetowej www.arlity.com/dokumenty/ sekcja „OWŚU” Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany OWŚU w szczególności, gdy będzie to wymagane przepisami prawa.
2. W przypadku zmian OWŚU Klient będzie informowany o wprowadzonej zmianie niezwłocznie, nie później niż 14 dni przed wejściem jej w życie, poprzez udostępnienie zaktualizowanej wersji OWŚU na stronie internetowej www.arlity.com/dokumenty/ sekcja „OWŚU” w wersji umożliwiającej jej zapis na dysku oraz poprzez wysłanie informacji pocztą elektroniczną oraz informację o konieczności akceptacji nowej wersji OWŚU.
3. Wszelkie zmiany w OWŚU obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej www.arlity.com/dokumenty/ sekcja „OWŚU” z zastrzeżeniem punktu 2 niniejszego paragrafu i dotyczą zamówień składanych po dniu ich opublikowania. Zamówienia, które są w trakcie realizacji będą realizowane wg. OWŚU obowiązującego na dzień złożenia zamówienia.
4. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień OWŚU zostało uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieskuteczne lub nieważne, wówczas strony zobowiązują się, o ile jest to możliwe, niezwłocznie zastąpić to postanowienie innym, tak sformułowanym, aby pozostała część OWŚU była ważna i skuteczna oraz aby uzgodnienia stron w jak najszerszym zakresie zapewniały realizację ekonomicznych i prawnych interesów stron, które leżały u podstaw przyjęcia postanowienia OWŚU, uznanego za nieskuteczne lub nieważne.
5. Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu wskazanego w Zamówieniu. Jeżeli Strona nie wykona tego zobowiązania, druga ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione z tego tytułu przez tę Stronę. Ponadto, jeżeli Strona nie powiadomi drugiej o zmianie swojego adresu, wszelkie oświadczenia lub inne dokumenty wysłane na ostatnio podany adres będą uznane za skutecznie doręczone.
6. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem Zamówienia i OWŚU lub przy okazji ich wykonywania będą rozstrzygane przez Sąd w Zielonej Górze, chyba że ze względu na właściwość rzeczową spór ten nie będzie mógł zostać rozpoznany przez Sąd w Zielonej Górze, wówczas właściwym miejscowo będzie Sąd Okręgowy w Poznaniu.